

Հաստատում եմ՝

Սևան համայնքի թիվ 3 «Հեքիաթ» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝

Անահիտ Ղարիբյան



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 3 <<ՀԵՔԻԱԹ>> ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ

ՀՈԱԿ-Ի 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

01.09.2023թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԹԻՎ 3 <<ՀԵՔԻԱԹ>> ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

15. 08. 2023թ.

ՀՐԱՄԱՆ 52-Լ

Սևան համայնքի թիվ 3 «Հեքիաթ» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ում ներքին գնահատում իրականացնելու և գնահատման հանձնաժողով ստեղծելու մասին

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշումը՝

Հրամայում եմ՝

Սևան համայնքի թիվ 3 «Հեքիաթ» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ում անցկացնել 2022-2023 ուս. տարվա գործունեության ներքին գնահատում և այդ նպատակով ստեղծել հանձնաժողով՝
ներքոհիշյալ կազմով՝

Անահիտ Ղարիբյան, (հանձնաժողովի նախագահ Սևան համայնքի թիվ 3 «Հեքիաթ» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն)

Անահիտ Կապյան (մեթոդիստ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ):

Լիլիթ Նավասարդյան (բուժքույր՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ):

Լուսինե Մարտիրոսյան (դաստիարակ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ)

Իրինա Գեղամյան (հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահ)

Անահիտ Մուխաեյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)

Անահիտ Հովհաննիսյան (Սևանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթամշակու-թային և սոցիալառողջապահական ոլորտների համակարգող)

Դավիթ Թորոսյան (Աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և տուրիզմի բաժնի պետ):

Հաստատության ներքին գնահատման տվյալները ամփոփել սույն թվականի օգոստոսի 31-ին և պատրաստել հրապարակման:

Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Տնօրեն՝

Կ.Տ.



Անահիտ Ղարիբյան

Հրամանին ծանոթացա՝

Անահիտ Ղարիբյան

Անահիտ Կասյան

Լիլիթ Նավասարդյան

Լուսինե Մարտիրոսյան

Իրինա Գեղամյան

Անահիտ Սուխաեյլյան

Անահիտ Հովհաննիսյան

Դավիթ Թորոսյան

Ներածություն

Սևան համայնքի թիվ 3 << Հեքիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ը գտնվում է Սայաթ-Նովա 8ա հասցեում , շահագործման է հանձնվել 1965թ-ից և գործում է մինչ օրս: 1994թ.-ից մանկապարտեզը ղեկավարում է Անահիտ Ղարիբյանը: Մանկապարտեզը տիպային է , ունի 6 խումբ , գործում են երեք տարիքային խմբեր՝ կրտսեր 2-րդ , միջին և ավագ խմբեր, որոնցում ընդգրկվածությունը կազմում է 180 երեխա: Մանկապարտեզը ունի էլ.հասցե՝ mankapartez.heqiat@mal.ru ինչպես նաև քաղաքային հեռախոսահամար՝ 0261-2-26-83: Ուսումնական հաստատությունում պահպանված է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը:

Սույն փաստաթուղթը Սևան համայնքի թիվ 3 << Հեքիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվությունն է: Մանկապարտեզի ներքին գնահատումը մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթացն է: Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

- 1) ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձևավորումը.
- 2) նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը.
- 3) շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը.
- 4) ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:

Մևան համայնքի թիվ 3 << Հեքիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

- Փաստաթղթային վերլուծություն
- Վիճակագրական տվյալների վերլուծություն
- Հարցումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն:
- Դիտարկում և փաստագրում

Ներքին գնահատման գործընթացում մասնակցել են նաև հաստատության մանկավարժական կազմը, բուժքույրը, հաշվապահը, ծնողական խորհուրդների ներկայացուցիչները:

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Գեղարքունիքի մարզ Սևան համայնքի թիվ

3<<Հեքիաթ>>

Կազմակերպատի անվանումը՝ ՀՈԱԿ

Մեփականության ձևը՝ համայնքային

Հասցե՝ ք.Սևան Սայաթ-Նովա 8^ա

Հեռ.՝ 2-26-83

Պաշտոնական կայքէջ՝ mankapartez.hegiat@mail.ru

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	Այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		

ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	այո		
---	-----	--	--

Սևան համայնքի թիվ 3 <<Հեքիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հանձնաժողովը հաստատության տարածքի դիտարկման ընթացքում արձանագրեց, որ մանկապարտեզը մեկուսացված է ավտոճանապարհային գոտուց՝ գտնվում է-60մ հեռավորության վրա: Մանկապարտեզի շրջապատում չկա օդը աղտոտող և աղմուկ առաջացնող օբեկտներ: Մանկապարտեզի ամբողջ տարածքը ցանկապատված է և սաների տեղաշարժման համար անվտանգ է:

«ե» չափանիշի համար կից ներկայացնում ենք անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ 100

Կենցաղային աղբահանության ծառայությունների վճարովի մատուցման մասին
ք. Սևան « 3 » հունվարի 2022թ.
« Սևան համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ, հետագայում՝ « Կատարող »

(ծառայության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)
ի դեմս տնօրեն Է. Հարությունյանի, որը գործում է ըստ հանրապետական, մի կողմից և
(պաշտոնը, ա. ա. հ.) (կանոնադրության)
Հ. Դեմիր՝ Սահակյանի ՀՈԱԿ, հետագայում՝ « Պատվիրատու », ի դեմս
(ծառայության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)
Կերեն Զ. Զարգարյան որը գործում է ըստ _____, մյուս կողմից
(պաշտոնը, ա. ա. հ.) (կանոնադրության)
սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1 Համաձայն սույն պայմանագրի Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել
կենցաղային աղբահանության ծառայություններ (այսուհետ ծառայություններ), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է
վճարել այդ ծառայությունների համար:
1.2 Աշխատանքների կատարման ժամկետն է « 3 » 01 2022 թ., մինչև « 31 » 12 2022թ.
1.3 Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կողմից հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

- 2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝
ա) ծառայություններ մատուցել պատշաճ որակով,
բ) Պատվիրատուի պահանջով _____ օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները
գ) անձամբ կատարել ծառայությունները:
2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է ծառայությունները վճարել սույն պայմանագրի 3-րդ կետում նշված գնին
համապատասխան ծառայությունների հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից _____ օրվա ընթացքում:
2.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝
ա) Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի ծառայությունների ընթացքը և որակը առանց միջամտելու նրա
գործունեությանը:
բ) մինչև ակտի ստորագրումը՝ ցանկացած ժամանակ իրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին
վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի
իրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված ծառայությունների չափին:

3. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

- 3.1 Ծառայության գինը սահմանվում է համայնքի կազմակերպչական կողմից համայնքի ավագանու 15.01.2021թ. N 4-Ն
որոշման, այն է՝ գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի,
կրթական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ 1
քմ մակերեսի համար՝ 3 ՀՀ դրամ:
3.2 Սույն պայմանագրի գինը կազմում է 30000/կրեստ հազար դրամ մեկ տարվա համար:
3.3 Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է ծառայությունները հանձնելուց հետո
անմիջապես _____ օրվա ընթացքում:
3.4 Պայմանագիրը կնքվում է մինչև 1 տարի ժամկետով, պայմանագրով նախատեսված կետերի փոփոխության կամ այլ
փոփոխությունների դեպքում պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:
3.5 Ծառայության մատուցման գնի փոփոխության դեպքում « Պատվիրատուն » զրավոր տեղեկացվում է փոփոխության
մասին: Գնի փոփոխության վերաբերյալ զրավոր ծանուցումը համարվում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

4. Այլ պայմաններ

- 4.1 Պայմանագրից դուրս ծագող հարցերը կարգավորվում են՝ « Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին »
ՀՀ օրենքի, Քաղաքացիական օրենսգրքով, այլ իրավական ակտերով:
4.2 Պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնց ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:
4.3 Կողմերի հասցեներն ու վավերապայմանները՝

« Կատարող »
« Սևան համայնքի կոմունալ
սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ
ք. Սևան, Հանրամասն 7
ՀՀ 2422՝ 08618794
ՀՀ 1930048375110100
« Կոնվերս բանկ » ՓԲԸ Սևան ԲՈՒ

(ստորագրություն) Գ. Տ.

« Պատվիրատու »
Հ. Դեմիր՝ Սահակյանի ՀՈԱԿ
Է. Սևան Կարյան - Զուլա 8
ՀՀ 2422՝ 08606806
Կերեն Զ. Զարգարյան
(ստորագրություն)
Գ. Տ.

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Կենցաղային աղբահանության ծառայությունների վճարովի մատուցման մասին

ք. Սևան

« Սևան համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ, հետագայում՝ « Կատարող »

(ծեռնարկության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)

ի դեմս տնօրեն Է. Հաղթությունյանի, որը գործում է ըստ Բ. Ն. Մանուկյանի կողմից և (պաշտոնը, ա. ա. հ.)

« Զեյնալիար » Ս. Ն. Մանուկյանի, հետագայում՝ « Պատվիրատու », ի դեմս (ծեռնարկության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)

Կ. Ն. Մանուկյանի, որը գործում է ըստ (պաշտոնը, ա. ա. հ.) մյուս կողմից (կանոնադրության)

սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Համաձայն սույն պայմանագրի Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել կենցաղային աղբահանության ծառայություններ (այսուհետ ծառայություններ), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:

1.2 Աշխատանքների կատարման ժամկետն է « 1 » 03 2023թ. մինչև « 31 » 12 2023թ.

1.3 Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կողմից հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝

ա) ծառայություններ մատուցել պատշաճ որակով,

բ) Պատվիրատուի պահանջով 5 օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները

գ) ամժամը կատարել ծառայությունները:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է ծառայությունները վճարել սույն պայմանագրի 3-րդ կետում նշված գնին համապատասխան ծառայությունների հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից 3 օրվա ընթացքում:

2.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

ա) Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի ծառայությունների ընթացքը և որակը առանց միջամտելու նրա գործունեությանը:

բ) մինչև ակտի ստորագրումը՝ ցանկացած ժամանակ հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի հրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված ծառայությունների չափին:

3. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

3.1 Ծառայության գինը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ համայնքի ավագանու 14.12.2022թ. N 108-Ն որոշման, այն է՝ գիտական, կրթական և դպրոցական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ 1 քմ մակերեսի համար՝ 3 ՀՀ դրամ:

3.2 Սույն պայմանագրի գինը կազմում է 25000/հաշիվից հաշվարկ, որամ մեկ տարվա համար:

3.3 Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է ծառայությունները հանձնելուց հետո անմիջապես 10 օրվա ընթացքում:

3.4 Պայմանագիրը կնքվում է մինչև 1 տարի ժամկետով, պայմանագրով նախատեսված կետերի փոփոխության կամ այլ փոփոխությունների դեպքում պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

3.5 Ծառայության մատուցման գնի փոփոխության դեպքում « Պատվիրատուն » գրավոր տեղեկացվում է փոփոխության մասին: Գնի փոփոխության վերաբերյալ գրավոր ծանուցումը համարվում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

4. Այլ պայմաններ

4.1 Պայմանագրից դուրս ծագող հարցերը կարգավորվում են՝ « Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին » ՀՀ օրենքի, Քաղաքացիական օրենսգրքով, այլ իրավական ակտերով:

4.2 Պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնց ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

4.3 Կողմերի հասցեներն ու վավերապայմանները՝

« Կատարող »

« Սևան համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ

Ք. Սևան, Շահումյան 7

ՀՀ ՀՀ 08618794

Հ/Հ 1930046375110100

« Կոնվերս բանկ » ՓԲԸ Սևան մ/ք

(ստորագրություն)

Կ. Ն. Մանուկյան



« Պատվիրատու »

« Զեյնալիար » Ս. Ն. Մանուկյանի, հետագայում՝ « Պատվիրատու »

Կ. Ն. Մանուկյանի, որը գործում է ըստ Բ. Ն. Մանուկյանի կողմից և (պաշտոնը, ա. ա. հ.)

Կ. Ն. Մանուկյանի, որը գործում է ըստ Բ. Ն. Մանուկյանի կողմից և (պաշտոնը, ա. ա. հ.)



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Ք.Սևան
«01» 03 2023 թ.

«Սխտահանման կենտրոն», ՊԺԲԸ «Սևանի կանխարգելիչ Ախտահանման» դուստր ընկերությունը մի կողմից ի դեմս տնօրեն Ռ. Ժամհարյանի, հետագայում կատարող

Աննա Քոչ 3
Սեֆար Բենիմինյան
ՄԱՊԻ մյուս

կողմից ի դեմս տնօրեն _____ ի հետագայում պատվիրատու, կնքեցինք սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՆՈՐԿԱՆ

1.1 Պայմանագիրը կնքվում է պատվիրատուի օբյեկտում դեռադիզայն, դեզինսեկցիոն, դեզինֆեկցիոն (ընդգծել) աշխատանքներ կատարելու նպատակով, կողմերի միջև պայմանավորված ժամանակահատվածում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝

ա) Օբյեկտում կատարել դեռադիզայն, դեզինսեկցիոն, դեզինֆեկցիոն աշխատանքներ(ընդգծել), իր բանվորական ուժերով և սարքավորումներով:

բ) Աշխատանքները կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետներում:

2.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է՝

ա) Կատարել կատարողի կողմից տրվող ակտ-առաջադրանքների պահանջները, որը պետք է նպաստի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը

բ) Օբյեկտում տեղադրված որսի միջոցների և սարքավորումների անհայտանալու դեպքում կատարել լրացուցիչ վճարումներ դրանց արժեքի չափով:

գ) Կատարել կանխավճար փոխանցման ձևով, պայմանագրային արժեքի չափով.

3. Կատարվող աշխատանքների տարեկան պայմանագրային գումարի չափը սահմանվում է 20000 դրամ:

4. Աշխատանքները կատարվում են կանխավճարը ստանալու օրվանից:

5. Կողմերի միջև տարածաշրջանային չառաջանալու դեպքում պայմանագիրը շարունակվում է մնալ ուժի մեջ:

6. Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ պայմանագրի լուծարման դեպքում անհրաժեշտ է 10-օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահել, նշելով հրաժարման պատճառը:

7. Պայմանագրի պայմանները չկատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում համաձայն գործող օրենսդրության և պայմանագրի:

8. Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում 2023 թ. հուլիս և գործում է մինչև 2023 թ. հոկտեմբեր

9. Պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք պահպանվում են կողմերի մոտ:

ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐՆ ԵՑ

Պատվիրատու

Կատարող

Աննա Քոչ 3
Սեֆար Բենիմինյան

հասցեն՝ Ք.Սևան

Սեֆար Բենիմինյան

Հ/Հ. _____

Կոդը 08606806

բանկը _____

Տնօրեն Ռ. Ժամհարյան

Ստորագրություն Ռ. Ժամհարյան

«Կանխարգելիչ ախտահանման»

դուստր ձեռնարկություն

Սևան Նաիրյան 169

հեռ. 6-18-60

Հ/Հ 1631481144463311

ՀՎՀՀ 08611177

ՀԱՅԵԿԱՆՈՐԱԿՈՒՄ ՍՆԱՍԻ մասնաճյուղ

Տնօրեն Ռ. Ժամհարյան

Ստորագրություն Ռ. Ժամհարյան

Պայմանագրի կողմ
Աննա Բենեդիկտյան
գտնվելու վայրը ՀՀ Կոտայքի մարզի Սյունիքի մարզպետարանի տնտեսական տնօրենի պաշտոնատեղում
հհ 163148114440
հվհ 08601177

Պատվիրատու
Աննա Բենեդիկտյան
գտնվելու վայրը ՀՀ Կոտայքի մարզի Սյունիքի մարզպետարանի տնտեսական տնօրենի պաշտոնատեղում
հհ 163148114440
հվհ 08601177

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ՊԵՐԱՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագիր համարի համարը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ

« » « » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները, կամ մատուցել է հետևյալ ծառայությունները, կամ մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

Մատակարարված ապրանքների, կատարված աշխատանքների, մատուցված ծառայությունների							
N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքի հանձնեց՝
Աննա Բենեդիկտյան
ստորագրություն
Ա. Բենեդիկտյան
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքի ընդունեց՝
Աննա Բենեդիկտյան
ստորագրություն
Ա. Բենեդիկտյան
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

20 թ. « » « » N

Պատվիրատուի անվանում Սևակ Ս. Ս.
Սեպհակ Սահակյան

Պատվիրատուի հասցեն Ս. Սևակ
Ս. Սևակ Զուգահեռ

Բանկ ՀՀ ՀՎՀՀ 08606806

Կատարող կազմակերպության անվանում Սևակ Ս. Ս.

Կատարող կազմակերպության հասցեն, գտնվելու վայրը Ս. Սևակ
Սեպհակ Սահակյան 169

Բանկ

ՀՀ

ՀՎՀՀ

Մշակման ամիս ամսաթիվ	Կրճուղագծված աշխատանքների կատարողի ԱԱՀ	Պայմանագրի N	Մշակվող տարածք /տա /մ²/	Նյութի ծախսը		Տեղադրված քանակ միջոցներ	Պատասխանատու անձի ստորագրություն
				անվանում	քանակ		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>Ս. Սևակ</u>			<u>Ս. Սևակ</u>	<u>25</u>		
				<u>ՀՎՀՀ</u>	<u>30</u>		

Կատարող
Կ.Տ.

Սևակ Ս. Ս.

Պատվիրատու
Կ.Տ.

Սևակ Ս. Ս.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ
ՍՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՍՐԻ ԻՐԱԿՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

Սույն վկայականով հաստատվում է «15» Օգոստոսի 2012 թվականին, զույգի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատչանում կատարված առկա զույգի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱԿՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ (ՆԵՐ)

Սևան համայնք

2. ՍՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏԼՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ՍՆՎԱՆՈՒՄԸ

Սարգ Գեղարքունիք, համայնք Սևան ք. Սարգ-Նովա փողոց 8/2-2

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՍՔ ՀԱՆԴԻՍՑԱՆԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Համայնքի ղեկավարի որոշում 07.08.2012թ N 331-Ս

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Հատկատրաքին ծածկագիրը՝ 05-004-0002-0002

Մոդուլների չափը (հա)՝ 0.41524

Ելակետային, հն նշանակությունը՝ բնակավայրերի

Գործածության նշանակությունը կամ իրողությունը՝ Հասարակական կառուցակառուցում

Գումարակցած իրավունքի տեսակը՝ ՍՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԵՐՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

1) Նպատակային նշանակությունը՝ Հասարակական

2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/հ	Կադաստրային ծածնագիրը	Տեսակը	Մակերեսի չափը	Գրանցված իրավունքի տեսակը
1	05-004-0002-0002-001	Մանկապարտ էզ	923.42 ք.մ.	ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող առաջտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ հաշատուդ Գևորգյան Գեղարքունիք ՍՍ

գեղարքունիք ՍՍ անշարժ գույքի ռեգիստր

24- ան անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատակազմի վկայականը
նորմադրող սպանություն գրանցելակի



Վկայական N 15082012-05-0126

Էջ 2

ԿԱՅԱԿԱՆԸ ՏՐՎԱԾ Է

Մեղանկարչուհի
(սեփականության կամ օգտագործման)

ԻՐԱՎՈՒՆԵՐՈՎ

Քաղաքացիություն
(սեփականատիրոջ (օգտագործողի) անունը (անվանումը))

Ֆ. Սեյտ *Մարտ-Եռիս 8⁴⁴* *53 Մանգրաթյուկ*
(անշարժ գույքի գտնվելու վայրը (հասցեն), անվանումը)

ՆԿԱՏՄԱՐ

Մեղանկարչուհի ընդհանուր գումար
(անշարժ գույքի ծեղծերման իրավունքը հանձնառող փաստաթղթի անվանումը)

05-05-2005 թ. *585*

ՀԻՄՆԱՆ ԳՐԱ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԵՆԹԵՐ
ՄԵՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ, ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՐ
ԻՐԱՎՈՒՆԵՐՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ
2-1 ՄԱՏՅԱՆԻ _____ ՀԱՄԱՐԻ ՏԱԿ:

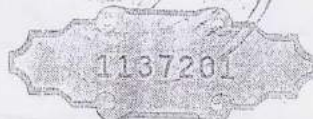
ՍՈՒՅՆ ԿԱՅԱԿԱՆԸ ԿԱԶՄՎԱԾ Է ԵՐԿՈՒ ՕՐԻՆԱԿԻՑ. ՄԵԿԸ ՏՐՎՈՒՄ Է ՍԵՓԱԿԱՆԱՑԻՐՈՋԸ
(ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂԻՆ), ՄՅՈՒՄԸ ՊԱՀՎՈՒՄ Է ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԵՆԹԵՐ ՄԵՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՈՒՄ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԵՆԹԵՐ ՄԵՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԿՈՄԻՏԵԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ

ՊԵԿԱՐ *Արմեն Զ. Մանգրաթյուկ*
(ստորագրությունը)

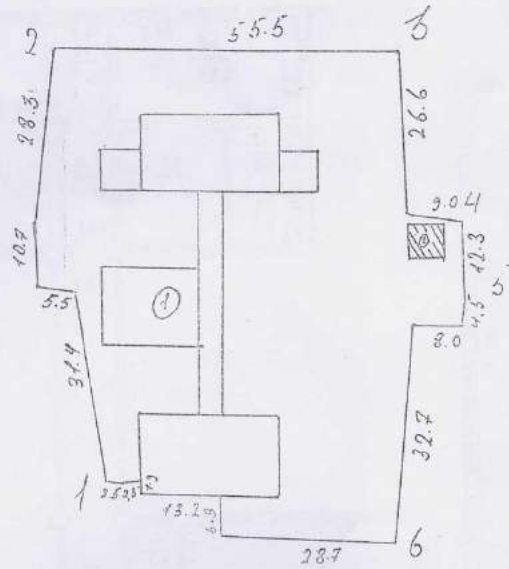
Կ. Տ.

26 " *03* 200*5* թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՍՏԱԿԱԳԻՐԸ

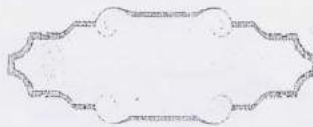
(նախշտաբլ)



1	ՀԱՅԿԱՎԱՅՐԵԼԻ
2	Հ. ԲՆԱԿԱՅՐԱՆ

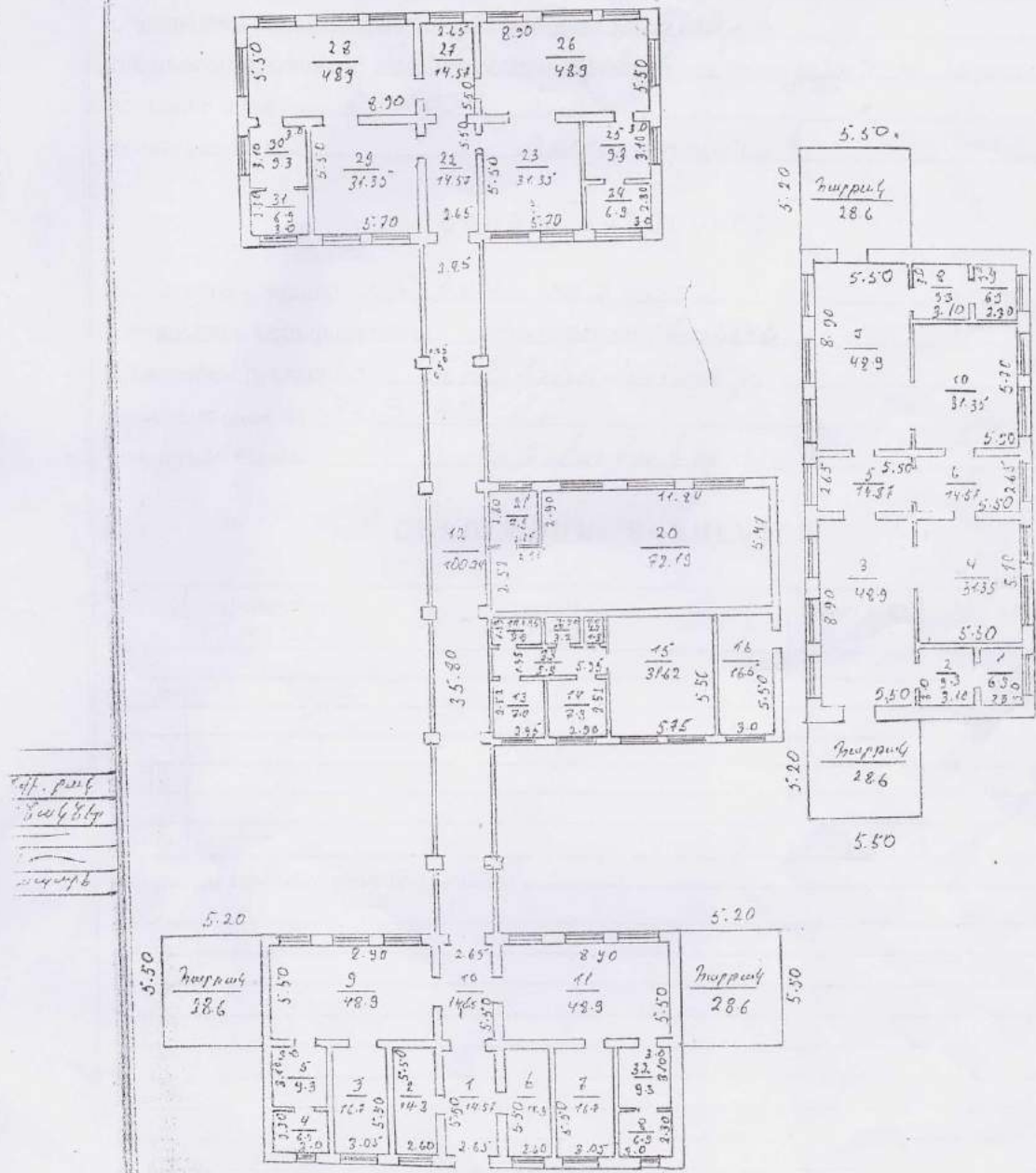
1-2	75.9	
2-3	55.5	ԲՆԱԿԱՅՐԵԼԻ ԴԱՆ
3-4	38.6	ՀԱՅ. ԿՆԱԿԱՅՐ
4-5	12.3	— 11 —
5-6	45.2	ՀԱՅ. 11
6-7	55.7	ԿԱՆԱԿԱՅՐԱՆ

Կատարող _____
(ստորագրություն)



ՇԵՆՔԻ ՀԱՏԱԿԱՍԳԻԾԸ

(մասշտաբը)



Գլխ. բնիկ
Տաղ. խոր
Գլխ. բնիկ

(մասշտաբը)

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾՆԹԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		մասամբ	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	այո		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			ոչ
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).	այո		
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.			ոչ
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր եւ տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	այո		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	այո		

Ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	այո		
Ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաձաղեր.			ոչ
Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով.	այո		
Ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	այո		

Սևան համայնքի թիվ 3 <<Հեքիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հանձնաժողովը հաստատության տարածքի դիտարկման ընթացքում արձանագրեց, որ ուսումնական հաստատության շենքը ունի մասնակի վերանորոգման կարիք: Հաստատությունը հիմնանորոգվել է 2008թ.-ին և ունի բավարար շենքային պայմաններ:

Հանձնաժողովն արձանագրվում է, որ շենքը կայուն է բոլոր տեսակի վտանգների (ուժեղ քամի, սողանք, երկրաշարժ, հրդեհ, խոնավություն և այլն) նկատմամբ: Ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին:

Հանձնաժողովի դիտարկմամբ ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է, հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում, սակայն, մասամբ են հաշվի առնված հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները. մասնավորապես՝ հաստատության մուտքի մոտ առկա է

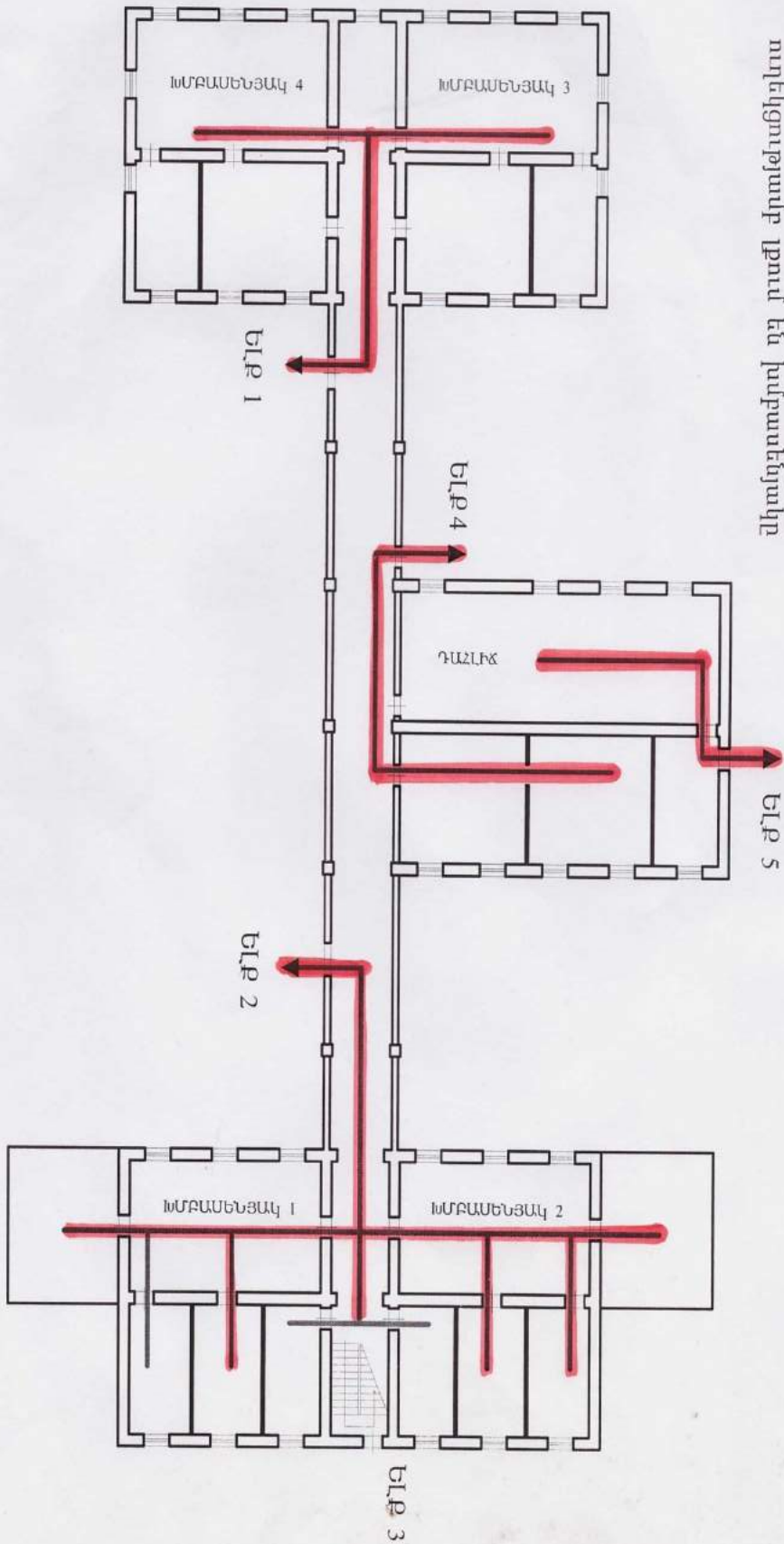
թեքահարթակ և ապահովված է մուտքի դռների համապատասխան լայնությունը, ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով, ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

Կից՝ տարհանման պլանի լուսապատճենը և լիցենզիայի լուսապատճենը:

1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ

Հրահանգ
մանկապարտեզի տարահանման

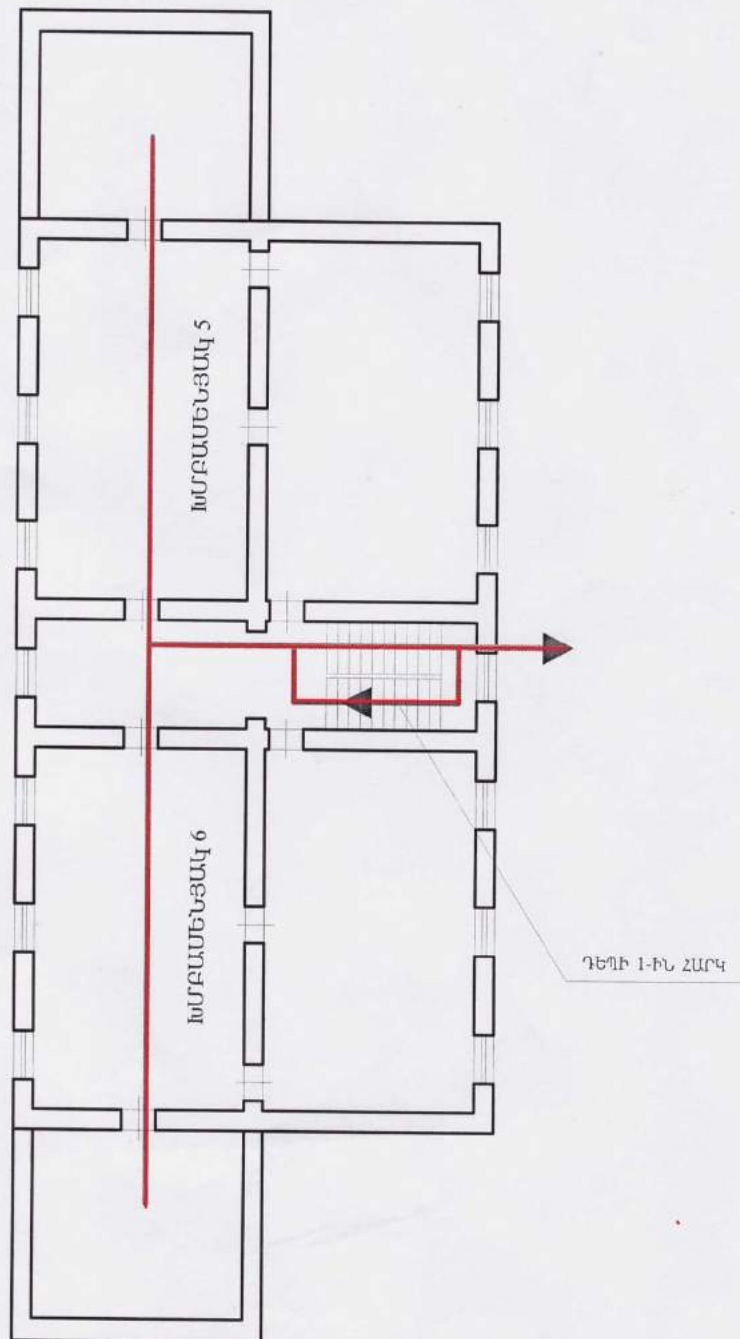
1. ԱԻ-ի առաջացման դեպքում տրվում է հատուկ ազդանշան
2. Երեխաները՝ դաստիարակի և դայակի ուղեկցությամբ լքում են խմբաննայակը



2-ԲԴ ՀԱՐԿԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ

Հրահանգ
մանկապարտեզի տարահանման

1. ԱԻ-ի առաջացման դեպքում տրվում է հատուկ ազդանշան
2. Երեխաները՝ դաստիարակի և դայակի ուղեկցությամբ լքում են խմբասենյակը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՍԵՐԻԱ Ա

N 0017

Սույնով վավերացվում է, որ
«ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՊԱ-
ՆԻ ԹԻՎ 3 «ՀԵՔԻԱԴ» ՄԱՌՈՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐԾԵԶ» ՀՈԱԿ-ը

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, ք. Մեռան, Մաշտոց-Նուխա ճՂ

(գտնվելու վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Նախադպրոցական կրթական ծրագրեր



Ա. ԱՇՈՏՅԱՆ

16 (անուն, ազգանուն) փետրվարի 2010

«-----» ----- Բ.

անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Կրտսեր 2Ա	126ք.մ	4.2քմ	Նորմայից պակաս
Կրտսեր 2Բ	126ք.մ	4.2քմ	Նորմայից պակաս
Միջին Ա	141 ք.մ	4.7քմ	Նորմայից պակաս
Միջին Բ	141 ք.մ	4.7քմ	Նորմայից պակաս
Ավագ Ա	99,6 ք.մ	3,6 քմ	Նորմայից պակաս
Ավագ Բ	99,6 ք.մ	3,6 քմ	Նորմայից պակաս

Փակ պատշգամբները վերանորոգելու դեպքում ավելի կմեծանա խմբասենյակների տարածքը:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ
ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է		

շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
Ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
Ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
Ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
Ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	այո	
Ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին, մասնավորապես հրդեհի երկրաշարժի և ուժեղ քամիների պարագայում ժամանակին և գրագետ արձագանքման մեխանիզմներին: Ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (ազդարարման համակարգ, կրակմարիչներ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին: Հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ՝ սեմինար-պարապմունքներ աշխատակազմի համար, տարհանման և անվտանգ վարքագծին վերաբերող պարապմունքներ սաների հետ: 2022թ.-ի հունիսի 1-ին մշակվել և հունիսի 13-ին հաստատվել է Սևան համայնքի թիվ 3 <<Հեքիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի Աղետների ռիսկի կառավարման պլանը, այժմ ընթացքի մեջ է դրան կից քաղ. պաշտպանության պլանը: Մինչ 2022թ.-ը միջոցառումները իրականացվել են առանց գրանցամատյանի վարման, սակայն 2023թ.-ի սեպտեմբերից նախատեսվում է գործածության մեջ դնել պահանջվող գրանցամատյանը: Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով, բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին, ուսումնական հաստատության

միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ, որոնք ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օձառ, թուղթ և այլն): Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար որևէ հարմարեցում չկա սանհանգույցներում:

Ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին: Հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ: Հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
07.07.2022թ	Ավագ Միջին	<<Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայության>> և բնակչության հետ տարվող վարչության աշխատակիցների կողմից կազմակերպված մանկապարտեզի աշխատակիցների և սաների տարհանման, ցուցադրական, ուսումնական, ճանաչողական, պաշտպանվելու վարքականոններին	20- աշխատող 60-սան
18.09.2022թ	Ավագ Միջին խմբեր Կրտսեր 2 խմբեր	Ըստ Գեղարքունիքի մարզային պլանի սեպտեմբերի 18-ին համատեղ Սևան համայնքի ՀՓՁ-Ի հետ անցկացվել է հատուկ տակտիկական ուսումնավարժանք Թեման՝ << Հրդեհաշիջումը և տարհանումը մանկապարտեզում>>: Մասնակցել է մեկ մարտակ հաշվարկ:	30-աշխատող 10-սան

Հաստատությունում առկա է բուժկետ					Այո	
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
<u>Այո</u>			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ	Բուժքույր	Բժշկական թաղթ, դեղորայքի պահարան , սանդղակ, հասակաչափ, առաջին բուժօգնության պարագաներ և դեղորայք, ճնշման չափիչ սարք, սառնարան , գրասեղան , աթոռ	<u>Այո</u>	Ոչ	Բավարար	Առկա են բոլոր անհրաժեշտ առաջին բուժօգնության դեղերը:

Հանձնաժողովի ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մանկապարտեզի անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակում գործելու կանոններին , որի առթիվ հուլիսի 7- ին իրականացվել է <<Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայության և բնակչության հետ տարվող ցուցադրական, ուսումնական , ճանաչողական վարժանքներ>>:

Ըստ Գեղարքունիքի մարզային պլանի 2022թ. սեպտեմբերի 18-ին համատեղ Սևանի ՀՓԶ-ի հետ անցկացվել է հատուկ տակտիկական ուսումնավարժանք թեման ` << Հրդեհաշիջումը և տարահանումը մանկապարտեզում >> : Մասնակցել է մեկ մարտական հաշվարկ , այդ թվում առկա են նկարներ:

Կից`նկարներ:



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.		Ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	Այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
01.09.2022թ.	Միջին<<Ա >>	Հարց ու պատասխանի ցերեկույթ << Ինչպես օգնել ն/դ տարիքի երեխաներին սթրեսային իրավիճակներում>> Օգտագործվող պարագաներ՝ Գրատախտակ , մարկեր , բաշխիչ նյութեր քարտերի տեսքով, խմբային աշխատանքի համար , գրքեր , որտեղ նկարված են խորհուրդներ ծնողներին , A4	Աշխատակիցներ 3 Ծնող 29

		չափի թղթեր :	
21.09.2022թ.	Կրտսեր 2-րդ <<Ա>> և <<Բ>>	<<Խոսքի զարգացումը կրտսեր տարիքում>> ծնողական խորհրդատվություն Նպատակը՝ Խորհրդատվության միջոցով ծնողներին ծանոթացնել խոսքային խանգարումների , նրանց հաղթահարման և զարգացման մեթոդների հետ Օգտագործված պարագաներ՝ մեծադիր նկարներ քարտեր , կպչուն թղթեր , A4 ձևաչափի թուղթ,պաստառներ , մատիտ , գուլաշ	Ծնողներ 38
15.10.2022թ.	Միջին<<Ա>> և <<Բ>>	Կլոր սեղան << Ծնողական դաստիարակության դերը նախադպրոցական տարիքում>> Նպատակը՝ Քննարկաման միջոցով ծանոթանալ ծնողական դաստիարակության տեսակների և դրանց իրականացման մեթոդների հետ Օգտագործված պարագաներ՝ մեծադիր նկարներ քարտեր , կպչուն թղթեր , A4 ձևաչափի թուղթ, պրոեկտոր	Ծնողներ 15
10.09.2023թ.	Ավագ <<Բ>>	Ծնողական ժողով << Խոսքային բռնություն>> Նպատակը՝ Ծնողներին լուսաբանել Խոսքային բռնության տեսակների և իրենցից բխող հետևանքների մասին	Ծնողներ 30

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	12	12	12	անփոփոխ
Մանկավարժական աշխա- տողների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	40 ժամ (5օրյա) 1.12 դրույք	40 ժամ (5օրյա) 1.12 դրույք	40 ժամ (5օրյա) 1.12 դրույք	անփոփոխ
Երաժշտության դաստիարակ	24 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	24 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	24 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	անփոփոխ
Ֆիզիքահանգիչ	30 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	30 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	30 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	անփոփոխ
Հոգեբան	12 ժամ (5օրյա) 0.5 դրույք	12 ժամ (5օրյա) 0.5 դրույք	12 ժամ (5օրյա) 0.5 դրույք	անփոփոխ
Մեթոդիստ	40 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	40 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	40 ժամ (5օրյա) 1 դրույք	անփոփոխ

2022-2023թ. Ուս.Տարում մանկապարտեզում մանկավարժական աշխատողների թվաքա-
նակի աճ չի գրանցվել:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Ա. Ղարիբյան	29 տ.	29 տ.	<<Տարվա Լավագույն Տնօրեն-2013>> Անվանակարգ: Հայաստանի Հանրապետության Վարչապետի ոսկե հուշամեդալ 2015թ.

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Ա. Ղարիբյան	29 տ.	29 տ.	<<Տարվա Լավագույն Տնօրեն-2013>> Անվանակարգ:
տնօրենի տեղակալ	Ա. Կապյան	25 տ.	23 տ.	<<Տարվա Լավագույն Դաստիարակ>> անվանակարգ 2016թ.
Լ. Մարտիրոսյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	11 տ.	<<Տարվա Լավագույն Դաստիարակ>> նոմինացիա 2018թ.
Ռ. Հունանյան	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	28 տ.	2001թ. <<Նվիրում երեխաներին >> մրցանակակիր 2011թ. <<Տարվա Լավագույն Դաստիարակ>>

				նումինացիա Մրցույթի՝ << Երեխաների Կյանքը Հետաքրքիր Անակնկալներով Հարստացնելու Համար >> անվանակարգ
Լ. Մանուկյան	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտակ ան	30 տ.	
Ս. Փանոսյան	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտակ ան	17տ.	
Ն. Մաիլյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	14տ.	
Մ. Հունանյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	21տ.	
Ռ. Սարգսյան	Ֆիզ- հրահանգիչ	Բարձրագույն	5տ.	
Լ. Մանուկյան	Երաժշտու- թյան դաստիարակ	Միջին մասնագիտակ ան	18տ.	
Ա. Զախարյան	Երաժշտու- թյան դաստիարակ	Միջին մասնագիտակ ան	18տ.	
Գ. Առաքելյան	Հոգեբան	Բարձրագույն	2տ.	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	2
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	3
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /SՀS/.	6
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	-

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	Այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	Այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		Ոչ
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	Այո	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	Այո	

Է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	Այո	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	1.	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Էքսկուրսիա անտառ՝ <<Պահպանենք անտառը գեղեցկության և թթվածնի համար>>	
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Հանրային գրադարանում անցկացվեց << Հեքիաթն ու գիրքը մեր կյանքում >> հեքիաթասացի մասնակցությամբ	

Անցկացված ուսումնական պարապմունքները բարձր հիմքերի վրա են : Ծրագրային, նպատակաուղղված փոփոխությունները շատ արդյունավետ են: Ստեղծված հարուստ դիդակտիկ նյութերը հիմք են ծառայել երեխաների ինտելեկտուալ և բազմակողմանի զարգացման համար : Որոշակի խնդիրներ կլուծվի հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում :





6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբիներտ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

03.08.2023թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ԿԱԶՄԱԿԵՐՂՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ-
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱԳԵՅՎԱԾՈՒԹՅԱՆ

Կազմակերպության անվանումը - Սևան համայնքի թիվ 3 <<Հեքիաթ>> մանկ.ՀՈԱԿ

Գործունեության տեսակը - Նախադպրոցական կրթություն

Տնօրեն՝ Անահիտ Ղարիբյան




(ստորագրությունը)

Գրքերի ընդհանուր թիվը -522,
որից՝ ուսումնական ձեռնարկներ-64,
ծրագրային (մանկական) գեղարվեստական -150
ուսումնամեթոդական -100 ,
ուսումնաօժանդակ -50 ,
էլեկտրոնային-տեղեկատվական -8
այլ_12 :

Բակային տարածքի հագեցվածության ցուցակը

- 1.Տաղավար -8 հատ
- 2.Սղարան-9 հատ
- 3.Ճոճանակ-5 հատ
- 4.Լողավազան-1 հատ
- 5.Բասկետբոլի կանգնակներ-2հատ
- 6.Վոլեյբոլի ցանց-1հատ
- 7.Մարզական աստիճաններ-5 հատ
- 8.Մանկական բեմ թատերական ներկայացումների համար-1 հատ
- 9.Մանկական լուսակիր-1հատ
- 10.Անվադողերով պատրաստված հեքիաթային ինքնաշեն հերոսներ-10
- 11.Ցանկապատ
12. Նստարաններ մանկական-6 հատ
13. Պտտվող կարուսել-2 հատ
- 14.Օրորվող ճոճ-2 հատ
- 15.Ինքնաշեն փայտյա մեքենաներ-2հատ

ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 3 «ՀԵՔԻԱԹ»
ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի ԽՄԲԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ,
ԽԱՂԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿ

1. Դոմինո
2. Լոտո
3. Գնացք
4. Տիկնիկներ (փոքր և մեծ)
5. Ավտոմեքենաներ (փոքր և մեծ)
6. Տիկնիկի կահույք
7. Տիկնիկի սպասք
8. Բժշկական պարագաներ
9. Գնդակներ (փոքր և մեծ)
10. Նապաստակներ
11. Արջուկներ
12. Թմբուկներ
13. Լեզոներ
14. Խճանկարներ
15. Խորանարդներ
16. Կառուցողական խաղեր
17. Աշխատանքային գործիքներ
18. Կենցաղային մանկական խաղալիքներ
19. Կապիկներ, գորտեր
20. Աշտարակներ
21. Սյուժետա-դերային խաղերի պարագաներ՝ «Բժիշկ», «Տուն-տուն», «Խանութ», «Վարսավիրանոց», «Գրադարան», «Փոստատուն»
22. Տարբեր չափերի փազլ

23. Փայտե փազլներ
24. Մոզաիկաներ
25. տիկնիկային ներկայացումների համար անհրաժեշտ պարագաներ
26. Սպորտային անկյուն (անհատական զարգացնող միջավայր)
27. Անհատական կարպետ (շղթա, կապիչ, քուղ, կոճակ)
28. Շախմատ
29. Շաշկի
30. Խաղալիքներ՝ տիկնիկներ, արջուկներ, նապաստակներ, շնիկներ
31. Ջամբյուղներ
32. Տարբեր գույների և չափերի կառուցողական նյութեր
33. Տիկնիկների համար անկողին, գույքի կենցաղային խաղալիքներ
34. Առարկայական և սյուժետային նկարներ
35. Տառերով և թվերով խորանարդիկներ
36. Թվերով քարտեր
37. Լոտոներ-ծաղիկների, մրգերի, առարկաների, կենդանիների, հագուստների
38. Երթևեկության նշաններ
39. Տիկնիկային, սովերային, մատիկներով, սեղանային թատրոններ:
40. Կառուցողական նյութեր (բնական նյութեր)
41. Կենցաղային, սյուժետային, հեքիաթային խաղալիքներ
42. Դրոշակներ, զնդակներ, փուչիկներ
43. Գրատախտակներ
44. Գունավոր աշտարակներ
45. Ցուցանորական բախշիչ նյութեր՝ տիկնիկներ, ավտոմեքենաներ, խորանարդիկներ, նապաստակներ
46. Քարտեր թվանշաններով 1-10-ը թիվը
47. Տարբեր գույների և մեծության երկրաչափական ձևեր
48. Մեծադիր տառերով խաղանիշներ

74. Կերպարների պատկերներ՝ տիկնիկային սեղանային, ստվերային թատրոնների համար
75. Տոնական, հեքիաթային, բեմական հագուստներ
76. Գնդակներ, ժապավեններ, օղակներ, դրոշակներ, արհեստական տարբեր ծաղիկներ, փուչիկներ
77. Խաղալիք- նվագարաններ՝ կիթառ, ակորդեոն, թմբուկ
78. Դափեր 16 հատ
79. Անձրևանոցներ 13 հատ
80. Ռիթմիկ շարժումների ժապավեններ
81. Պարային զգեստներ
82. Տարբեր գույնի ժապավեններ
83. Երաժշտական դիդակտիկ պարագաներ
84. Հեռուստացույց
85. Ձայնագրիչ, ձայնարկիչ, բարձրախոս
86. Երաժշտական կենտրոն
87. Մեծղա
88. Երաժշտական մուրճիկ
89. Փոքր զանգակներ
90. Ելեկտրական նվագարան
91. Զուգափայտեր
92. Հեռախոս:

49. Երկրաչափական պատկերների հավաքածու
50. Թվանշանների հավաքածու
51. Երեխաների թվով մեծ ու փոքր ալբոմներ
52. Գունավոր մատիտներ, ջրաներկեր, վրձիններ, սոսինձներ, կտորե լաթեր, կավիճներ
53. Բնության և կենդանական աշխարհը պատկերող քարտեր, նկարներ
54. Իրար մեջ մտնող խորանարդներ
55. Գծանկարներ
56. Քարտեզներ
57. Գլոբուս
58. Խոշորացույց
59. Աղետների ռիսկերի նվազեցման համար պաստառներ
60. Մարկերներ գրատախտակի համար
61. Ժամացույց, մետր, կշեռք, քանոններ տարբեր չափսի, ժապավեններ, զոլակներ
62. Բնական նյութեր
63. Գլուխ կոտրուկներ
64. Շարժատախտակներ
65. Երկրաչափական մարմիններ
66. Մաթեմատիկական տարբերանշաններ
67. Օրացույց՝ թվանշաններ, շաբաթվա օրեր, ամիսներ, տարվա եղանակներ, բնության երևույթներ
68. Տարվա եղանակները պատկերող տիկնիկներ
69. Դաշնամուր 4հատ
70. Նվագարկիչ 1հատ
71. Մանկական նվագարաններ՝ մետալաֆոն 12, ակորդեոն 1հատ, թմբուկ 1հատ, եռանկյունի 1հատ, չիկչիկաններ 11 հատ:
72. Բնության տարբեր երևույթներ պատկերող նկարներ
73. Ներկայացումների ժամանակ օգտագործվող պարագաներ՝ մարդկանց, կենդանիների, ծաղիկների, մրգերի, բանջարեղենների նկարներ:

Մեթոդկաբիներտի հագեցվածության ցուցակ

1. Մեթոդական գրականություն
2. Գեղարվեստական գրականություն
3. Ստեղծագործական գրականություն (Պատմվածքներ, հեքիաթներ)
4. Մանկավարժական գրականություն
5. Ծրագրային նյութեր (փորձի փոխանակման նպատակով անցկացվելիք բաց պարապմունքների կոնսպեկտներ)
6. Մաթեմատիկական քարտեր, լոտոներ, հաշվիչ նյութեր, երկրաչափական մարմիններ
7. Ցուցապաստառներ՝ տարվա եղանակներին, կենդանական, բուսական և բնության երևույթներին, մասնագիտություններին վերաբերող:
8. Հայեցի դաստիարակության, հայկական, ծիսական մշակույթին վերաբերող նյութեր:
9. Տիկնիկային, ստվերային, բեմական, սեղանային թատրոնին վերաբերող աքսեսուարներ, տիկնիկներ, բեմական հագուստ, շիրմաներ:
10. Գրողների, հերոսների, նկարիչների լուսանկարներ:
11. Անվտանգ վարքագիծ դաստիարակելու համար գրականություն, պաստառներ, քարտեր, լոտոներ, բաշխիչ նյութեր (ծնողական կենտրոնին օգնելու համար)
12. Աղետներին վերաբերող հատորիկներ:
13. Անվտանգ երթևեկության նշանների ուսուցման և գործնական աշխատանքների համար գրականություն, երթևեկության նշաններ, ցուցիչ նշաններ:
14. Տեխնիկական միջոցներ:
15. Փորձի փոխանակման նպատակով անցկացվելիք պարապմունքների կոնսպեկտներ:
16. Ամենօրյա օգտագործման ենթակա ուսումնական ու դիդակտիկ պարագաներ, դիտողական նյութեր:
17. Օրենսդրական, հրահանգչական մեթոդական նյութեր:
18. Հաստատության աշխատանքային տարեկան պլան:
19. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան:
20. Կադրերի հետ տարվող աշխատանքային պլան և մեթոդ ժամերի արձանագրությունների մատյան

- 21 խոսքի զարգացման խնդիրներն վերաբերվող պաստառներ
- 22 Տեսական հիմքեր՝ մեթ. ուղեցույց, աշխատանքային տետր, գծապատկեր
23. Հանդիսությունների, տոնակատարությունների հազուստ
24. Պիտակտիկական արկղ, սեղան, պատ
- 25 Ազգային դրոշ, զինանշան, նամականիշ և պատկերներ

ՄԱՐԶԱԳՈՒՅՔԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿ

1. Մարզական պատ 2
2. Մարզական նստարան 3
3. Մարզական ներքնակ 4
4. Մարզափայտեր, ցատկապարաններ, ժապավեններ, դրոշակներ
5. Պարանե աստիճան 2 հատ
6. Մազլցման պարան 2 հատ
7. Բուրգեր «բուլավաներ» 21 հատ
8. Բարձրացատկի կանգնակ 2 հատ
9. Մղարան 2 հատ
10. Կաշվե գնդակ 5 հատ
11. Փոքր գնդակ 120 հատ
12. Ռետինե գնդակ 20 հատ
13. Տնային մարզադաշտ 1 հատ
14. Մարզասարք 1 հատ
15. Ավազնապարկեր 20 հատ
16. Օղակներ 25 հատ
17. Հեծանիվ 5 հատ
18. Տիր խաղ
19. Վոլեյբոլի ցանց 2 հատ

20. Մարզահագուստ 120 հատ
21. Սկավառակ 6 հատ
22. Փետրաձողիկ 80 հատ
23. Մեծ գնդակ 4 հատ
24. Բասկետբոլի ցանց 6 հատ
25. Ձգապարան 1 հատ
26. Ցատկապարան 30 հատ
27. Բարձրացատկի 2 կանգնակ
28. Պարկեր փոխանցումավազքերի համար 4 հատ
29. Սուլիչ
30. Փետրագնդակ
31. Օղախաղ
32. Նվագարկիչ
33. Կամրջակ
34. Կլոր փայտեր
35. Փայտե արկղ
36. Ճոճանակ հենարանի վրա
37. Զամբյուղ
38. Մոմլաթե ուղի
39. Ճոճանակ
40. Դրոշակներ ռիթմիկ վարժությունների համար 50 հատ
41. Մեծ գնդակներ թվանշաններով 28 հատ
42. Երկրաչափական պատկերներ սպունգից 3 հատ
43. Թենիսի թի 3 հատ
44. փոքր գնդակ վարժությունների համար





**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	227		203
	Մանկավարժ	11	213	11
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	227	213	203
	Սպաս. անձնակազմ.	21	21	21
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	227	213	203
	Վարչ. անձնակազմ	1	1	1
դ. խմբերի միջին խտությունը.		144	141	174
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		185,0	235.3	287.3
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		99.2	101.2	111.3
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		111.0	111.1	125.0
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		94.4	94.4	102.6
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		ոչ	ոչ	ոչ
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		37173.9	39884.0	40943.0
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		1679.1	1604.1	2738.2

Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	-	190.0	
---	---	-------	--

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	1	1	-	2021-2022-0% 2022-2023-100% նվազում
Կրտսեր II	1	1	2	2021-2022-50%աճ, 2022-2023-0%
Միջին	2	2	2	2021-2022-0%, 2022-2023-0%
Ավագ	2	2	2	2021-2022-0%, 2022-2023-0%%
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	6	6	6	

Մանկապարտեզը նախատեսված է ավագ, միջին և կրտսեր 2-րդ խմբերի համար և նշված ժամանակահատվածում որևէ փոփոխության չի ենթարկվել:

Պայմանավորված այն հանգամանքով, որ կրտսեր 2-րդ տարիքային խմբերում հերթագրման հերթերը անհամեմատ շատ են: Սկանի թիվ 3 << Հերիաթ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրինությունը որոշեց դիմել Սկան համայնքի ավագանուն Սկանի թիվ 3 << Հերիաթ>> մտուր մանկապարտեզը վերափոխել Սկանի թիվ 3 <<Հերիաթ>> մանկապարտեզի:

ՔԱՂԱՎԱԾՔ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ
ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 19.04.2010Թ. ԹԻՎ 3 ՆԻՍՏԻ
N14 ՈՐՈՇՈՒՄԻՑ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԹԻՎ 3 «ՀԵՔԻԱԹ» ՄՍՈՒՐ- ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

«Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 5-րդ կետի համաձայն՝ «Թիվ 3 «Հեքիաթ» մսուր - մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության մեջ կատարված փոփոխությունը, որի արդյունքում մանկապարտեզ նախադպրոցական ծրագիր իրականացնող հաստատության կանոնադրությունից հանվել է «մսուր» բառը, ընդունել ի գիտություն / այսուհետ՝ «Թիվ 3 «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրություն / :

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

31.10.2017թ.

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	33	24		2022-2021թ. -ի համեմատ 27% նվազում 2023-2022թ. -ի համեմատ 0% աճ
Կրտսեր II	39	38	60	2022-2021թ. -ի համեմատ 2,5% նվազում 2023-2022թ. -ի համեմատ 37% աճ %
Միջին	87	80	60	2022-2021թ. -ի համեմատ 7% նվազում 2023-2022թ. -ի համեմատ 25% նվազում
Ավագ	68	71	83	2021-2022թ. -ի համեմատ 4% աճ 2023-2022թ. -ի համեմատ 14,5% նվազում
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը	227	213	203	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	232	227	213	% 2021-2020թ. -ի համեմատ 2,2% նվազում 2022-2021թ. -ի համեմատ 6% նվազում
Սաների ընդհանուր թիվը	210	215	203	2021-2020թ. -ի համեմատ

Ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ				2% աճ 2022-2021թ. -ի համեմատ 5% նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	93	70	60	2021-2020թ. -ի համեմատ 25% նվազում 2022-2021թ. -ի համեմատ 14% նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	30492	9988	28329	2020-2019թ. -ի համեմատ 67% նվազում 2022-2021թ. -ի համեմատ 65% աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	22	12	10	2021-2020թ. -ի համեմատ 45% նվազում 2022-2021թ. -ի համեմատ 16% նվազում

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՀԵՏ**

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	Թիվը 15 Տոկոսը 25%	Թիվը 20 Տոկոսը 30%	Թիվը 16 Տոկոսը 20%
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվը 30 Տոկոսը 100%	Թիվը 19 Տոկոսը 80%	Թիվը 28 Տոկոսը 95%
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ	Ոչ	Ոչ	Այո
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	* Տարեկան 2 անգամ պարտադիր գումարվում է ծնողական նիստ , անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են լրացուցիչ նիստեր				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	** ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը կազմում է 98%				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	*** նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից օգտվում են ծնողների 97%				

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,

** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,

*** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:



Ծնողների հարցման ամփոփում ըստ ոլորտների	2020-2021 ուս. տարի	2021-2022 ուս. տարի	2022-2023 ուս. տարի
	Կրթական կայքից տեղեկացվածության տոկոսը՝ ըստ հարցման: Հարցվածների քանակ/տոկոս	Կրթական կայքից տեղեկացվածության տոկոսը՝ ըստ հարցման: Հարցվածների քանակ/տոկոս	Կրթական կայքից տեղեկացվածության տոկոսը՝ ըստ հարցման: Հարցվածների քանակ/տոկոս
Կրթության նախարարության կայք	0/0%	175/25%	189/29.4%
Համայնքի կայք	0/0%	175/31%	189/35%
Մանկապարտեզի էջ	0/0%	175/36%	189/35%
Կրթական այլ կայքեր	0/0%	175/28%	189/31.7%

ՆԱԽԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲՐԻՏ 1

2022 թ. սեպտեմբերի 10-ին Կոնգրեսի նիստում
« Դեմոկրատիկ ժողովրդավարական շարժումը Երևանում »
Երևանի Ժողովրդավարական կուսակցության ղեկավար
Ստեփան Կ. Զաքարյան, Ստեփան Կ. Զաքարյան, Ստեփան Կ. Զաքարյան:

Օրակարգ

1. Մեծահասակների համագործակցության առաջին քննարկում
պարզապես աշխարհագրական ընտրություն և ժողովրդավարական
առաջնությունների առաջին քննարկում և քննարկում:

2. Դեմոկրատիկ շարժումը, կրթականության ծրագրերի
առաջին և զարգացման ընտրություն:

3. Օրակարգի համաձայն համագործակցության առաջին
քննարկում աշխարհագրական ընտրություն:

4. Օրակարգի համաձայն զարգացման ծրագրերի:

Զեկույթ - Զեկույթի քննարկում և Զեկույթի,
աշխարհագրական առաջին քննարկում և քննարկում:

Մեծահասակների Բրիտ 3 « Դեմոկրատիկ ժողովրդավարական
շարժումը » և Զեկույթի առաջին քննարկում և քննարկում:
Զեկույթի Զեկույթի առաջին քննարկում և քննարկում:
Զեկույթի համաձայն քննարկում, քննարկում և քննարկում:
Զեկույթի « Զեկույթի առաջին քննարկում և քննարկում »

Ե՛ն որ Ժրայէ Տաւիւսաբարձեր, Գեառնեայ,
այլ ցործէ՝ հաւատարմութիւն Եւ զարգի Ընդ-
նոյն Եւրոպ. Բարձրագոյնը: Երբեք որ Ժրայէ
պատմիկ զիտոյնէր՝ Ե՛ն, ալի օգնած Ե՛ն
Իրենց Բնակչական և Գերեզմանաւ զիտ-
նոյնը՝ աւելի Խոցեցած զարկելով պա-
րասպանութիւնը:

Երկրանից շարժվող արագ շարժվող
շարժվող կամ անշարժ լինող
կոմպոնենտ և անշարժ լինող շարժվող
և անշարժ լինող արագ շարժվող
և անշարժ լինող արագ շարժվող

Մեծ համարները աշխարհագրորդները կարծիք
կրկնել են անսխալաբար պահելով, որով ան-
պակասին անշուշտ և զարգել կործանվել,
հասարակական աշխարհակարգում, անտեղ
հեղափոխություն, բնագծի հետևի կարգա-
պահողական զորք/ներ չոք թելվում: Մա-
սիակները ունեն կամայականորեն ճանա-
կարգում և ճանաչումը հարկ, որ զգալի
հիմնադրություն: Կարգապահում և արդյունավետ
աշխարհագրորդ: Զարգացումը կործանող կոր-
պորացիա և անսխալաբար, անհարկաբան
զորակարգում ճանաչում: Մեծ համարները
աշխարհագրորդներն ընդ ազգայնական են չա-
կարել ճանաչել: Կարգապահում և հարկ
կործանող ճանաչումը արդյունավետ, ճանաչում

[illegible]

Վերջապահություն N 2

2022 թ. հունիսի 15-ին գնդի մեծիցմ/ Վկուն
համայնքի թիվ 3 և Կեֆիսյան ծախսարկղի
դեղատուր ճանաչման Երոմի/ Զախարյան
յան գնորդին Վ. Զախարյան

Օրակարգում

1. Կառուցում հարկում/ ուսումնարարական
աշխատանքները ծախս (բուժ, կրթական
որոշակի կապումները պահպանման ծախս,

Զեկույող ծրագրեր Վ. Զախարյան

2. Ծախսարկղի և ընդունելի հարց:

Զեկույող գնորդին Վ. Զախարյան

3. Վճարում առողջապահական օրգանումներ
համայնքում և կապում Կառուցում:

Զեկույող բուժային Լ. Զախարյան

4. Կապում կապում հարցեր
(ճանաչումներ և անհատներ կառուցում)

Հսկայի՞ն - Ժողովը զարման էր և հանդիսի՞ն
որոշուելից պիտի լիներ: Ըստ զերծացի՞ն
շնորհակալական խոսքեր ուղղեց թոյր
հետիկաներին: Ընդից ալի խոսքը հետիկան
ու լուծան, որովի մեծի՞ն հանդիսի՞ն
երկերաների գաւաթաւորութիւնը Ժողովը
կայծակեցաւ իւր:

Հսկայի՞ն - Վերադարձի՞ն Ըն. Զարման
շնորհակալական խոսքը զերաւելանք էր
նախապատրաստական աշխատանքի հետիկան,
Ընդից ալի զեռնիկան հետիկան, նախապատրաստ
հետիկան, Վերադարձի՞ն, որովի Զարման էր
երկերաների Ժողովը կայծակեցաւ, իւրովի ու
աշխատանքի կայծակեցաւ:

Վերադարձի՞ն երկերաների կայծակեցաւ էր
կայծակեցաւ: Զարման խոսքը Զարման էր
և իւր շարժումը, նախապատրաստական
Վերադարձի՞ն Զարմանութիւն էր պիտի
յարմարէ, պատկանէր հետիկաների և
կայծակեցաւ շարժումը հետիկան խոսքաւոր
կայծակեցաւ կայծակեցաւ:

Զարման ալի է, որ երկերաների և իւրովի
կայծակեցաւ էր արեւելի: Երկերան Զարման էր
յարմարեալ Զարման ու իւր զարման
զարմանութիւնը, որովի կայծակեցաւ իւր

գրված է հասր ժողովով: Օգտագործված են
բազմաթիվ հաղպիտե և դիզակերի պարագանե
հյուրեր: Հեկտարներով ու ժողով - հարկերից
հաղկում են գաղափարներ դիզակերի հյուրեր
պարկերում, հարկերից, հարկերից քա-
հաղկումներ և դադարակերի օգնող աշ-
խատանքներ:

Երկրամե պարագաներից է զբոս ոչ օրաց
հաղպիտե ծառայողներ, աշխատանքի
ընկերաց հեր համ էլ պահպանել: Եվ աշ-
խատանքի հրահանգում է ծառայողի օգնող
և ծառայողներ:

Պատկերասրահում ցուցադրվող գրկերից
հարկերից ժողովներում հաղկումներ
գաղափարներ հարկերից են պարագան
և ծառայողներ:

Ներքին հարկերից - Նյու առկում են պարագան
հարկերից: Դադարակեր: Դ. Գեղամյան, որը
առկումներ և հարկերից են հարկերից
պարագաներից: Նյու առկում են պարագան
հարկերից և հարկերից, և հարկերից, և
հարկերից պարագաներից հարկերից:

Հարկեր - ըստ հարկ - Դ. Գեղամյան
հարկեր, որը են պարագան հարկերից
հարկեր և դադարակերից հարկեր:

Այս աշխատանքները սկսված են հուլիսի 15-ից: Հարկարկելի էճողները հաճախները ու բժշկական կլինիկայի փաստաթղթերը ներկայացրած, որը համապատասխան է փայլա հոսքուձեռնի անդամներին՝ լավ պահպանվելով և քայքայվելով էրեկտիլները առողջությանը: Եղել է այն պարագաները, որոնք պետք է ճշգրիտ հարկի ծրարանները հաճախ՝ թվարկներ, դրոշմ, պրիզներ, ֆուլլերի ցանկացածներ, բարձրներ:

Որոշել է - 1. Հապաղելով սկսված հանդիպումները ըստ էճողների եղանակ:

2. Մեծ հապաղելով պահանջները բխող երեւանի հարկերին ցույց տալով:

Հարապատ
հարապատ



26 Հարկային
9 Վճարվելու

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i>	Ոչ
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</i>	Պարբերաբար մանկապարտեզի աշխատողները մասնակցել են համայնքի մաքրման աշխատանքներին (շաբաթօրյակներ) 80%: Կազմակերպվել է ծառատունկ
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</i>	
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i>	Կրթական ծրագրեր են անցկացվել << Քայլ առ քայլ >> ԲՀ-ի հետ
ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական	Մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի աշխատակիցների հետ ունեցել ենք հանդիպում և մշակել ծրագիր՝ ներառական

կենտրոնի հետ.	երեխաների հետ աշխատելու , ծնողներին ներգրավելու և միմյանց օգնելու պայմանով
գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ . վերջին 3 տարում չենք ունեցել ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխա
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	Այո, դպրոցների հետ

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍՏԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է և հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (<i>Եթե այո, ապա կատարել հղում</i>).	Առաջնորդվել չափորոշիչներով և համալիր ծրագրով
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (<i>Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները</i>).	-
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (<i>Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը</i>).	-
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (<i>Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը</i>).	-

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i>	Միայն թեքահարթակ՝ մուտքի մոտ
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). <i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i>	-
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	-

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i>	-
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հաճեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	-

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՅՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</i>	Այո
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i>	
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i>	Այո
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i>	

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.			
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.			
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.			

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ
ՀԱՐԱԲԵՐԿՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՖԱՆԵՐԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Տղա՝ 135 Աղջիկ՝ 92	Տղա՝ 115 Աղջիկ՝ 98	Տղա՝ 108 Աղջիկ՝ 95
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0